

принято

на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 2

от «04» 09 2022г

Рассмотрено на заседании

Родительского комитета

Протокол № 1 от «04» 09 2022г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Нижне-Кондра

тинский детский сад»

Родионова О.Д.

Введено в действие приказом № 36

от «09» 09 2022г.

Положение

о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «НижнеКондратинский детский сад» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет создан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Нижне-Кондратинский детский сад» (далее МБДОУ) в целях реализации прав родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ на участие в управлении МБДОУ, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к воспитанникам в МБДОУ

1.2. Деятельность работы родительского комитета МБДОУ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 24.07.1998 «124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»

- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г. «544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»

- Уставом МБДОУ.

Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать МБДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.3. Родительский комитет избирается в сентябре на общем родительском собрании, простым большинством голосов, сроком на один год

1.4. Количество членов родительского комитета определяется общим родительским собранием.

1.5. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Объединение усилий семьи и ДОУ в деле обучения, воспитания, оздоровления, развития детей.

2.2. Содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении мероприятий ДОУ.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

рекомендация темы (вопроса) для рассмотрения на родительских собраниях;

- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- контроль совместно с администрацией МБДОУ организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по различным вопросам функционирования МБДОУ;
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование проектов локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

3. Организация деятельности Родительского комитета

3.1 В состав Родительского комитета входят специально выбранные представители родительской общественности.

3.2 В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

3.3 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря .

3.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующий МБДОУ по вопросам самоуправления.

3.4. Заседание Родительского комитета собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

3.6. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

3.7. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующий МБДОУ.

3.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

4. Взаимодействие родительского комитета с органами самоуправления

4.1. Родительский комитет организует:

взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Общим собранием работников, Педагогическим советом, Общим родительским собранием;

5. Делопроизводство Родительского комитета

5.1..Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

5.2.В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.